



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210

Cod. Fisc.
94000440654

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B. RESCIGNO" - ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0000477 del 22/01/2018
(Uscita)

A tutto il personale docente e non docente
A tutti gli studenti
Ai genitori
Albo /sito WEB

Oggetto: Attivazione e Servizi piattaforma "G Suite for Education" (Google Apps for Education)

Il Liceo "B. Rescigno" nell'ambito della promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della sperimentazione di forme di didattica sempre più efficaci, ha attivato la piattaforma cloud G. Suite for Education (Prot. n. 2349 del 04/05/2017).

La piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: **Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+**
- Archiviazione: **Drive**
- Collaborazione: condivisione di **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites**

e di **Google Classroom** per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

cognome.nome@liceorescigno.gov.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @liceorescigno.gov.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale “B. Rescigno”

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210

Cod. Fisc.
94000440654

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all’attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, **la liberatoria** da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di “G Suite”(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
(<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:
(<https://drive.google.com/a/itcpacinotti.com/file/d/0B0dWqlZ9ncqmRGpiZFFININRV2c/view?usp=drivesdk>).
- Termini di servizio:(<https://www.google.com/policies/terms/>).

Sicurezza e privacy

In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari, nel caso della piattaforma Gsuite i dati restano di proprietà dell’organizzazione e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. È per questo motivo che le Gsuite diventano uno strumento davvero sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori. In particolare:

- Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di Gsuite. Agli utenti di Gsuite per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l’accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- I servizi principali di Gsuite sono conformi alle norme FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti e l’impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l’Unione Europea e gli Stati Uniti, ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall’Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Gsuite di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge statunitense COPPA (Children’s Online Privacy Protection Act).
- Gsuite è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210

Cod. Fisc.
94000440654

Navigazione sicura con SafeSearch. I filtri SafeSearch di Google permettono di impedire che tra i risultati di ricerca vengano visualizzati contenuti per adulti; nessun filtro è sicuro al 100%, ma SafeSearch consente di escludere la maggior parte di questo tipo di materiale.

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone; a comunicare immediatamente attraverso email a: rita.montella@liceorescigno.gov.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)

Tel.081/931785 Fax 081/5141210

Cod. Fisc.
94000440654

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità **NAVIGAZIONE IN INCOGNITO**;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

La scuola chiede allo studente di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla agli Insegnanti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Cinzia Lucia Guida
(Documento Firmato Digitalmente)

Dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritt _____ genitore/tutore

di _____ della classe _____

autorizza

il liceo “**B. Rescigno**” di Roccapiemonte SA a creare una casella mail con estensione @liceorescigno.gov.it al proprio/a figlio/a nonché l’utilizzo, da parte dell’alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dal liceo “**B. Rescigno**” di Roccapiemonte SA. L’uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all’alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L’amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l’accesso al dominio “**liceorescigno.gov.it**”;
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.
- 4) Di aver letto le informative sulla sicurezza dei dati e la privacy come riportate e descritte precedentemente

Data _ / _ / 2018

Nome e Cognome e Firma del padre/tutore _____

Nome e Cognome e Firma della madre/tutore _____

Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette

Io sottoscritt _____ alunno

della classe _____ liceo “**B. Rescigno**” di Roccapiemonte SA.

dichiaro

di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data _ / _ / 2018

Firma _____
