



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0006277 del 23/10/2017
(Uscita)

DETERMINA FORMAZIONE ATA

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm previste dal D.Lgs 56/2017

Oggetto: Determina avvio procedure per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione del personale ATA" – Ambito Territoriale n. 25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota prot.n. A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale Scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/2017;
- VISTO** il decreto Dipartimentale MIUR – Dipartimento dell'Istruzione – Prot.n. 0001443 del 22.12.2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- VISTE** le risultanze dell'indagine dei bisogni formativi del personale ATA compiuta dalla Scuola-polo per la formazione;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di formare elenchi dei formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA per l'ambito territoriale n. 25 della regione Campania;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DETERMINA

di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento mediante avviso pubblico per la formazione per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione del personale ATA" a.s. 2016/2017 – Ambito Territoriale n. 25 per la Campania.



Articolo 1 – Finalità della selezione

Si vuole formare un elenco di esperti, interni ed esterni di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016 .

Articolo 2 - Tipologia dei corsi

Le iniziative formative, realizzate all'interno della rete d'ambito riguardano le tipologie riportate nella tabella che segue.

DESTINATARI	MODULI	DURATA E ARTICOLAZIONE MODULI
DSGA	<ul style="list-style-type: none">• autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;• la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;• le relazioni sindacali;• la nuova disciplina in materia di appalti h.12 pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;• la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);• la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);• la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;• il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)• la gestione amministrativa del personale della scuola.	<p>Incontri formativi in presenza</p> <p>Laboratori formativi dedicati h. 6</p> <p>Redazione elaborato finale h. 6</p> <p>TOTALE ORE 24</p>



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210



Cod. Fisc.
94000440654

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none">il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);le procedure digitali sul SIDI;la gestione delle relazioni interne ed esterne;le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.	Incontri formativi in presenza h.14 Laboratori formativi dedicati h.16 Redazione elaborato finale h. 6 TOTALE ORE 36
ASSISTENTI TECNICI	<ul style="list-style-type: none">la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;la gestione tecnica del sito web della scuola;il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).	Incontri formativi in presenza h.14 Laboratori formativi dedicati h.16 Redazione elaborato finale h. 6 TOTALE ORE 36
COLLABORATORI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none">l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;l'assistenza agli alunni con disabilità;la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	Incontri formativi in presenza h.12 Laboratori formativi dedicati h. 6 Redazione elaborato finale h. 6 TOTALE ORE 24

Si può concorrere per uno o più corsi. Sulla base della posizione nella graduatoria relativa a ciascun corso potrà essere conferito **un solo incarico**.

L'Istituto, comunque, si riserva la possibilità di conferire più incarichi allo stesso candidato nel caso in cui le candidature pervenute e ammesse alla selezione non siano sufficienti a coprire il monte orario definito in sede di programmazione.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, Dirigenti MIUR, Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA e, comunque, personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :



- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- competenze digitali certificate;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 4 -Compiti dell'esperto formatore/facilitatore delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n. 0001443 del 22/12/2016.

In particolare il docente avrà il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo della rete Ambito 25 di Roccapiemonte;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di euro 51,65, per i docenti universitari omnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di euro 41,32 per tutti gli altri esperti omnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di euro 25,82, omnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate;



In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo, e **previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nel caso di pubblici dipendenti.**

Art. 6 - Domanda di partecipazione

Le modalità e i tempi per la presentazione delle istanze di partecipazione saranno dettagliate nel bando.

Articolo 7- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto nel bando

Art. 8 - Modalità di valutazione della candidatura e formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella seguente tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Esperienze lavorative	
1. Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016). Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti	Max 30 punti
2. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti	Max 10 punti
Totale	40 punti



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210



Cod. Fisc.
94000440654

b. Titoli culturali e formativi (vale il titolo più alto)	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica punti 6 + voto*	Max 10 punti
Diploma di laurea triennale afferenti l'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica) – punti 3 + voto*	Max 7 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica non afferente l'area giuridica e/o economica 2 punti + voto*	Max 6 punti
Diploma di laurea triennale non afferente l'area giuridica e/o economica p.1+ voto*	Max 5 punti
Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 16 punti:	Max 16 punti
• Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti 2	Max 8 punti
Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici punti 1	Max 4 punti
Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti 1	Max 4 punti
Titoli accademici Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni(, ecc.): inerenti la tematica di candidatura	Max 9 punti
Punti 3 punto per ogni titolo fino a un massimo di 9 punti	
Competenze ICT Certificate Riconosciute	Max 3 punti
c. Pubblicazioni	
Pubblicazioni** cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone la candidatura	Max 2 punti
Punti 1 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 2 punti	
TOTALE (a+b)	80 punti

*

FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

**

■ Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

■ per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura pubblicati da Case editrici riconosciute a supporto di un piano editoriale di percorso formativo (testi scolastici e universitari, manuali, e-learning, riviste, ecc.). Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione nel ruolo di esperti e tutor.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la **Prof.ssa Cinzia Lucia Guida** D.S. dell'Istituzione Scolastica- Scuola Capofila **Ambito 25**

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità , a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.liceorescigno.gov.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica Polo Formativo Territoriale e in Amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Lucia Guida